

Erkennen Sie sich wieder?

Wir haben die Lösung!

Modernes Kanzleimanagement mit

TAX TIME 
SOLUTIONS

Modernes Kanzleimanagement
mit wenigen Mausklicks.
So einfach war
Kanzleisteuerung noch nie!

I M P R E S S U M & K O N T A K T

BTS Business Time Solutions GmbH

Vonsbach 35 | 53619 Rheinbreitbach

+49 (2224) 97147 - 60 | kontakt@businesstimesolutions.de

„Liebe Leserinnen, Chefinnen und Mitarbeiterinnen! Liebe Leser, Chefs und Mitarbeiter! Die BTS GmbH legt großen Wert auf die Gleichstellung von Frauen und Männern und ist insofern bemüht um eine geschlechtergerechte Sprache. Wenn in dieser Broschüre statt der geschlechterspezifischen Doppelnennung gelegentlich nur die weibliche oder nur die männliche Form gewählt wurde, sollte das bitte nicht als Diskriminierung verstanden werden. Es ist vielmehr nur dem Umstand geschuldet, dass wir uns aus Platzgründen und zur flüssigeren Lesbarkeit für einen möglichst ausgeglichenen exemplarischen Wechsel in der jeweiligen Ansprache entschieden haben.“

Sehr geehrte Damen und Herren,

Transparenz und Flexibilität sind mittlerweile die Schlüssel zum erfolgreichen Führen einer Steuerkanzlei. Mit Tax Time Solutions steuern Sie mit wenigen Mausklicks das Feld aus Mandanten, Aufträgen, Tätigkeiten und der Arbeitszeit Ihrer Mitarbeiter. Mitarbeiter und die Kanzleiführung haben mit Tax Time Solutions einen ständigen, transparenten Überblick über die aktuellen und zukünftigen Aufgaben, den aktuellen Bearbeitungsstand und die Kanzleiauslastung.

Um Tax Time Solutions so praxisnah und benutzerfreundlich wie möglich zu gestalten, arbeiten wir eng mit ausgewählten Partner-

kanzleien zusammen, die uns ein regelmäßiges Feedback zu Tax Time Solutions geben. Das Ergebnis ist ein kontinuierlicher Austausch, der die ständige Weiterentwicklung unserer Software zur Folge hat.

Unsere Hauptintention hinter Tax Time Solutions ist ganz einfach: wir bringen die vier Grundpfeiler einer Kanzlei in einer Software zusammen: Zeitmanagement, Personalmanagement, Mandantenmanagement und die interne Aufgaben- / Tätigkeitsplanung.

Diese vier Grundpfeiler können in Tax Time Solutions bis ins kleinste Detail individuell auf Ihre Kanzlei angepasst werden. Tax Time

Solutions bietet Ihrer Kanzlei nicht nur neue Auswertungen und Informationen – Tax Time Solutions bietet individuelle Lösungen.

Wir haben die wichtigsten Features und Lösungen in dieser Broschüre zusammengefasst – bei Fragen oder Unklarheiten freue ich mich darauf, Ihnen helfen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen

Stefan Runkel
Geschäftsführer
BTS Business Time Solutions GmbH



Cockpit

Summen im aktuellen Kalenderjahr

107.428,80

Zu verplanende Gesamtstunden

61.933,96

Verplante Tätigkeitsstunden

14.156,40

Verplante Abwesenheitsstunden

31.338,44

Verfügbare Stunden

70,8 %

Auslastungsgrad

Der aktuelle Auslastungsgrad Ihrer Kanzlei errechnet sich aus den zu verplanenden Gesamtstunden, verplanten Tätigkeitsstunden, Abwesenheiten und verfügbaren Stunden.

Nicht zugewiesene Aufgaben (Pool Mitarbeiter)

1

Nicht zugewiesene
Aufgabenserien

3

Nicht zugewiesene
unvollendete Aufgaben

11,00

Soll-Zeit für nicht zugewiesene
unvollendete Aufgaben

Nicht zugewiesene Aufgaben
und Aufgabenserien bearbeiten

Gibt es noch Aufgaben in der Kanzlei, die keinem Mitarbeiter zugewiesen wurden?

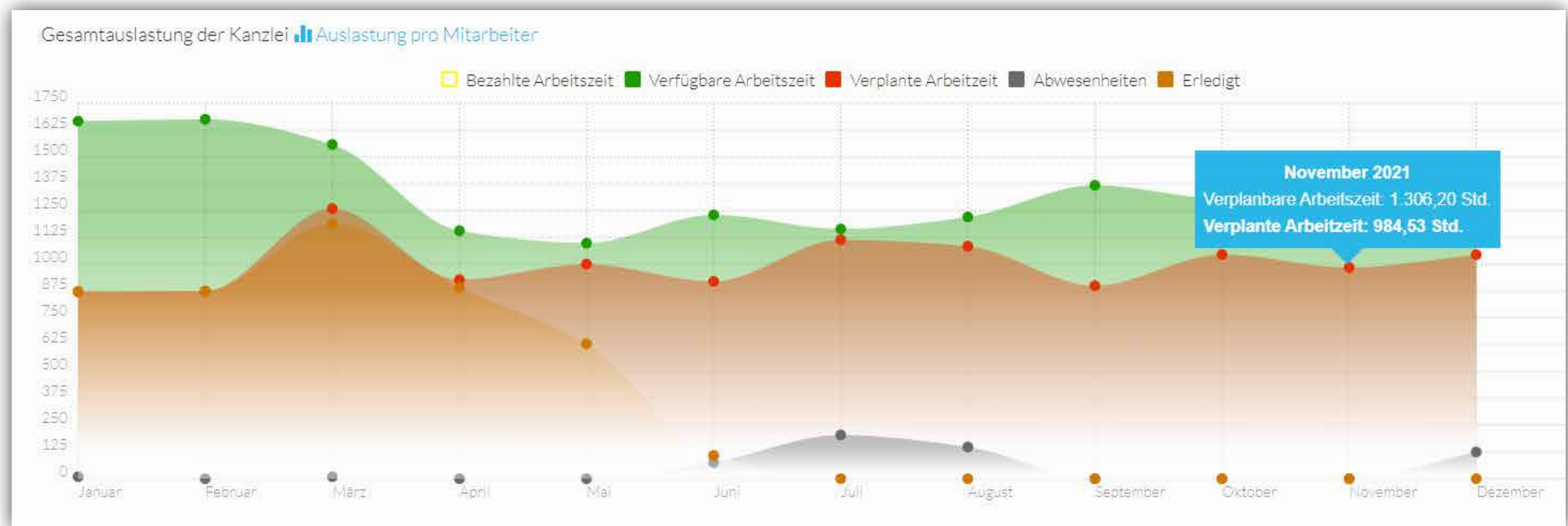
Im Cockpit sehen Sie, wie viele Aufgaben noch über Tax Time Solutions verteilt werden müssen. Gesammelt werden diese Aufgaben im „Aufgaben-Pool“.

Hier laufen alle Fäden Ihrer Kanzlei zusammen.

Im Cockpit finden Sie jederzeit den aktuellen Status über die Kanzleiauslastung wieder. Die auf Ihre Kanzlei abgestimmten Übersichten schaffen Transparenz und sorgen für die Sicherheit, die Sie in Ihrer Entscheidungsfin-

derung benötigen. Die gesamte Kanzleisituation spiegelt sich in grafischen Darstellungen wieder und wird durch leicht verständliche Planungsübersichten gezielt erweitert. Der Erledigungsstatus aller Aufgaben, drohen-

de Fristüberschreitungen oder die aktuelle Auslastung Ihrer Mitarbeiter – im Cockpit von Tax Time Solutions laufen alle Fäden der Kanzlei in einer Übersicht zusammen.



Das Cockpit bietet den Planungsverantwortlichen einen schnellen Überblick über die Gesamtauslastung Ihrer Kanzlei. Die grafische Darstellung kann individuell angepasst werden.



Balance

Job

Burnout

STRESS

Frustration

Hektik

Überlastung

Arbeit

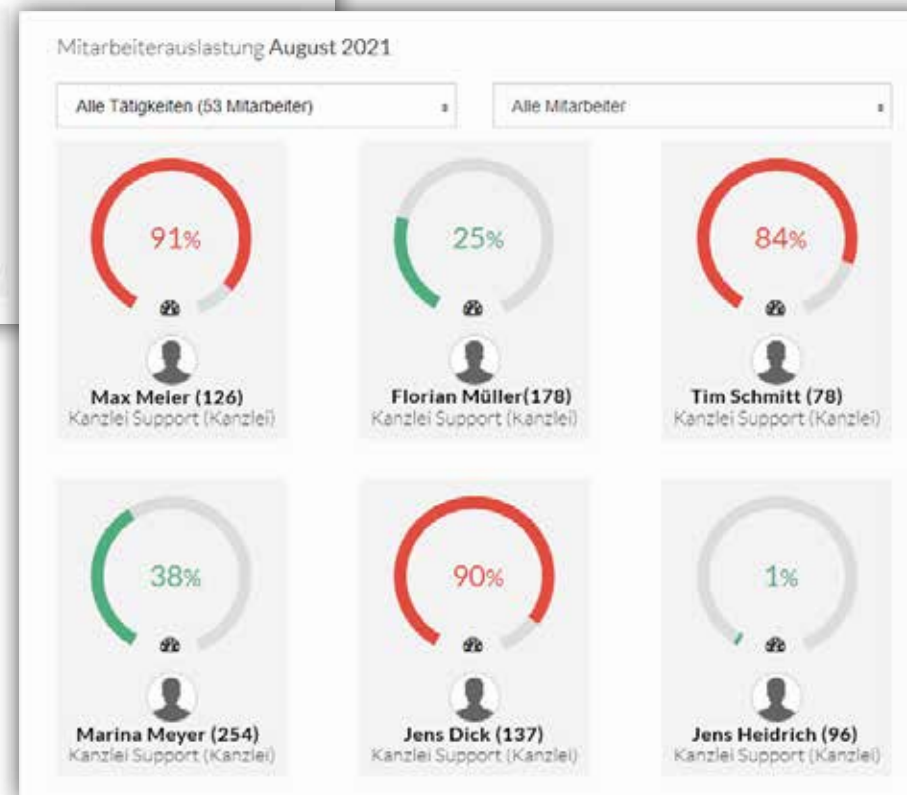
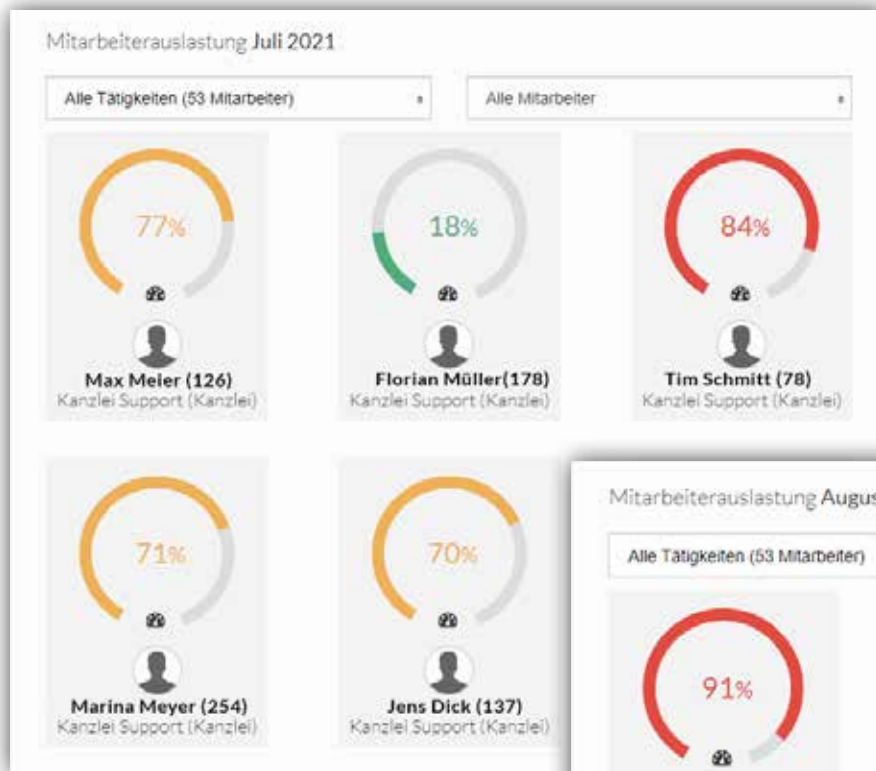
Mitarbeiterauslastung

Lassen Sie sich mit wenigen Klicks die Auslastung Ihrer Mitarbeiter anzeigen.

Im Cockpit können Sie sich die vergangenen, aktuellen oder auch zukünftigen Mitarbeiterauslastungen anzeigen lassen. Diese Übersicht können Sie individuell anpassen – von der Ansicht aller Mitarbeiter bis hin zu einzelnen Tätigkeiten oder Teamaufgaben, die von Ihnen bereits in der Aufgabenplanung angelegt wurden.

Der größte Vorteil für Ihre Mitarbeiter und Ihre Kanzlei ist das frühzeitige Erkennen von Über- und Unterauslastungen Ihrer Mitarbeiter. Hier können Sie mit wenigen Mausklicks Ihre Angestellten vor einer Überlastung schützen und die Aufgaben auf mehrere Schultern verteilen. Diese Transparenz schafft Vertrauen, verbessert das Arbeitsklima und fördert zudem die Mitarbeitermotivation.

Neue Mitarbeiter, die Sie in Ihrem Team begrüßen, können Sie mit der Auslastungssteuerung von Tax Time Solutions Stück für Stück an die Arbeitsweise in Ihrer Kanzlei heranführen und sorgen somit für ein kontinuierliches und nachhaltiges Einarbeiten.



Die Übersicht der Mitarbeiterauslastung sorgt zudem dafür, dass Sie Ihre Angestellten frühzeitig vor einer Arbeitsüberlastung schützen können.

Gleichzeitig wird Ihnen in dieser Grafik die Aufgabenverteilung innerhalb der Belegschaft angezeigt.

Auswertungen / Statistiken

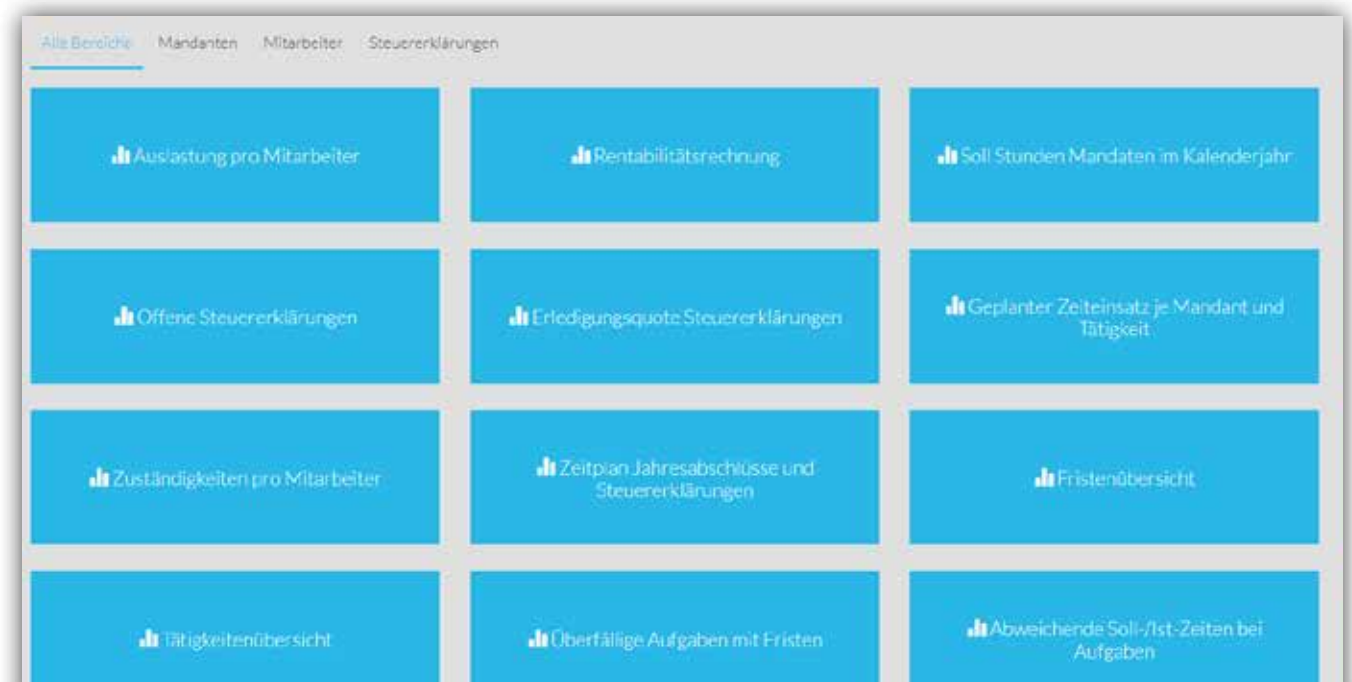
Faktenorientierte Kanzleiststeuerung.

Tax Time Solutions bietet Ihnen die Option, alle kanzleirelevanten Auswertungen mit wenigen Klicks aufzurufen. Mit automatisierten Analysen auf Mandanten-, Aufgaben- und/ oder Mitarbeitererebenen bekommen Sie in Echtzeit kritische und möglicherweise unerwartete Ergebnisse angezeigt.

Die Auswertungen und Statistiken bieten Ihnen einen perfekten Überblick über die Jahresabschlüsse sowie die Steuererklärungen Ihrer Mandanten. Tax Time Solutions verfügt zudem über mehrere Auswertungen die sich allein mit den Steuererklärungen beschäftigen.

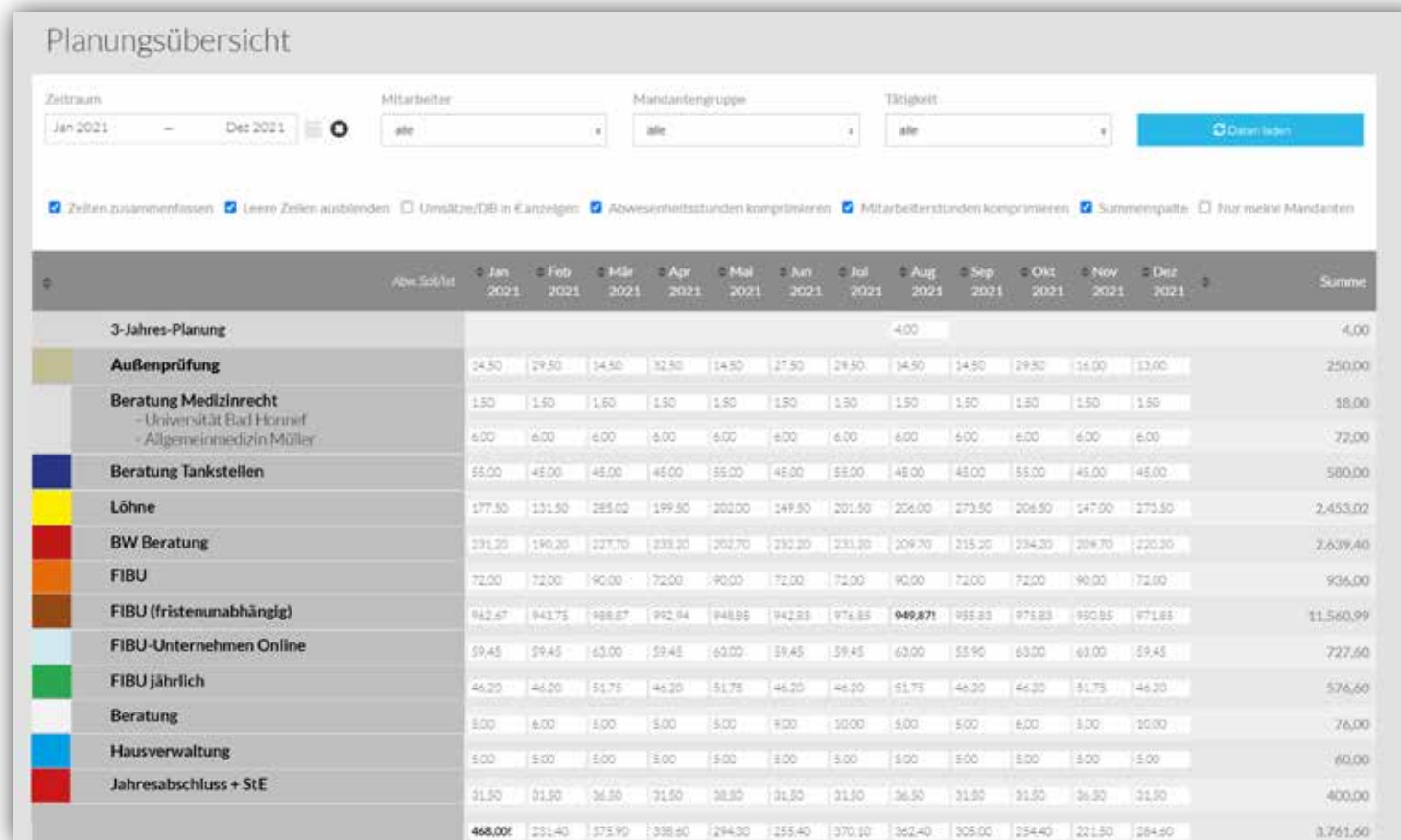
Darüber hinaus spiegelt Tax Time Solutions nicht nur den aktuellen Stand Ihrer Mandanten wieder, sondern auch den Ihrer eigenen Kanzlei. Hier erhalten Sie mit wenigen Klicks die Hinweise, die Sie benötigen, um zu sehen, in welche Richtung Ihre Kanzlei zukünftig steuert.

Tätigkeit	Mandant	Mitarbeiter	Jahr der Bearbeitung								
Alle Tätigkeiten	Stadtbackerei Siebengebirge	Alle Mitarbeiter	2022								
Rentabilität nach Tätigkeiten - Stadtbackerei Siebengebirge											
Rentabilität nach Mitarbeitern - Stadtbackerei Siebengebirge											
Tätigkeit	Mitarbeiter	Aufgabe	Soll-Stunden	Ist-Stunden	Soll / Ist-Stunden-Abweichung	Plan-Aufwand	Ist-Aufwand	Plan / Ist-Abweichung	grosser Umsatz	nettoer Umsatz	Abweichung verb. Umsatz/ Ist-Aufwand
JA mit Steuererklärung	Anna Heinen (H)	JA mit und ohne Steuerklärung 2022	15,00	6,75	14,25	1275,00 €	63,75 €	1211,25 €	1275,00 €	-	-
JA mit Steuerklärung			15,00	6,75	14,25	1275,00 €	63,75 €	1211,25 €	1275,00 €	-	-
Gesamtsumme			15,00	6,75	14,25	1275,00 €	63,75 €	1211,25 €	1275,00 €	-	-



Planungsübersicht – das Herzstück von TTS

Die „Digitale Stecknadel-Tafel“ für Ihre Kanzlei.



In der Planungsübersicht von Tax Time Solutions laufen alle wichtigen Informationen in einer Übersicht zusammen. Hier finden Sie alle tagesaktuellen Informationen zu Ihren Mandanten, allen Mitarbeitern, allen Tätigkeiten sowie anstehende Aufgaben und die Planzeiten mit den jeweiligen Statusangaben einer Tätigkeit.

Passen Sie die Planungsübersicht einfach und individuell an Ihre Kanzlei an. Mit wenigen Mausklicks können Sie sich diesen Chart für das gesamte Jahr, einen Monat, für eine Woche oder auch für einzelne Mitarbeiter anzeigen lassen. Aufgaben können hier elegant per Drag & Drop verschoben werden – die Planungsübersicht ist eine digitale Stecknadeltafel.

Wenn Sie bereits am Anfang des Jahres freie Tage (bspw. Heiligabend, Silvester, Brückentage) fest einplanen, stellt Tax Time Solutions Ihnen nur die verfügbaren Arbeitszeiten zur Verfügung. So steuern Sie zeitlichen Engpässen schon frühzeitig entgegen und schaffen gezielte Freiräume. Diese Transparenz sorgt für Planungssicherheit, steigert die Motivation Ihrer Mitarbeiter und somit die Produktivität Ihrer Kanzlei.

Die Planungsübersicht zeigt Ihnen den ausgewählten Zeitraum an, den Sie auswerten wollen. Hier können Sie die gesamten Aufgaben der Kanzlei auf einen Blick erfassen – oder bei Bedarf die Auswertung einzelner Aufgaben bis ins kleinste Detail vertiefen.

Meine Aufgabenübersicht

Klick und Start in den Tag – die perfekte Aufgabenübersicht.

Diese Ansicht ist für jeden Mitarbeiter der tägliche Wegweiser seiner heutigen sowie demnächst zu erledigenden Aufgaben. Durch das integrierte Frühwarnsystem ist die tägliche Aufgabenübersicht schnell ersichtlich. Eine anwenderfreundliche Unterstützung, die die Eigenverantwortung fördert und die Mitarbeiter in ihrer täglichen Arbeit bestärkt. Die stetige Aktualisierung dieser Aufgabenübersicht durch alle Mitarbeiter ist somit ein wesentlicher Kern der täglichen Arbeit.

Sollte ein Mitarbeiter kurzfristig ausfallen, kann die Aufgabenübersicht durch die Kanzleileitung und/oder einen Planungsverantwortlichen, in kürzester Zeit auf weitere Schultern verteilt werden. Durch das integrierte Nachrichtensystem werden dann alle Beteiligten umgehend informiert. Mitarbeiter erhalten direkte Informationen zu Verschiebungen sowie Änderungen und können selbstständig umdisponieren.

Dringliche Tätigkeiten erhalten so immer den Vorzug und den notwendigen Bearbeitungsraum.

Aufgabe	Mandant	Tätigkeit	Zugewiesen an	Start	Frist	Ist-Zeit	Soll-Zeit	Abw. Soll/Ist	Status
Maerzplanz 2021	Pfeilam 144	Jahresabschluss + Stz.	Berater Support - Onlinepräsentation/ (Ka...	28.03.2021	30.06.2021	0	36,00	0%	
FIBU 04 2021	MEINE KANZLEI (9999)	FIBU	Berater Support - Onlinepräsentation/ (Ka...	11.05.2021	10.06.2021	0	10,00	0%	
Mitarbeiterbesprechung 05.2021	MEINE KANZLEI (9999)	Kanzleorganisation	Berater Support - Onlinepräsentation/ (Ka...	25.05.2021	12.06.2021	0	1,00	0%	
Mitarbeiterbesprechung 06.2021	MEINE KANZLEI (9999)	Kanzleorganisation	Berater Support - Onlinepräsentation/ (Ka...	01.06.2021	19.06.2021	0	1,00	0%	
Mitarbeiterbesprechung 06.2021	MEINE KANZLEI (9999)	Kanzleorganisation	Berater Support - Onlinepräsentation/ (Ka...	08.06.2021	24.06.2021	0	1,00	0%	
Journal 06.2021	MEINE KANZLEI (9999)	Kanzleorganisation	Berater Support - Onlinepräsentation/ (Ka...	08.06.2021	08.06.2021	0	1,00	0%	
Analyse Betriebsvergleich 06.2021	Handwerkerfirma betriebl. KG (85432)	Beratung	Berater Support - Onlinepräsentation/ (Ka...	09.06.2021	13.06.2021	0	2,00	0%	
Strategiegespräch 06.2021	Dr. Reichmann (Immobilien)	Beratung	Berater Support - Onlinepräsentation/ (Ka...	10.06.2021	15.06.2021	0	4,00	0%	
Auswertung IT 06.2021	Software GmbH (Beratung/Panitzsch)	Beratung	Berater Support - Onlinepräsentation/ (Ka...	10.06.2021	09.06.2021	0	5,00	0%	

Rentabilitätsrechnung

Wohin steuert Ihre Kanzlei?

Rentabilitätsrechnung ← Zurück

Tätigkeit: Löhne | Mandant: Alle Mandanten | Mitarbeiter: Alle Mitarbeiter | Jahr der Bearbeitung: 2018

[Rentabilität nach Mandanten \(Tätigkeit: Löhne\)](#) | [Rentabilität nach Mitarbeitern \(Tätigkeit: Löhne\)](#)

Mandant	Mitarbeiter	Aufgabe	Soll-Stunden	Ist-Stunden	Soll-/Ist-Stunden-Abweichung	Plan-Aufwand	Ist-Aufwand	Plan-/Ist-Abweichung	geplanter Umsatz	vereinbarter Umsatz	Abweichung vereinb. Umsatz/Ist-Aufwand
Dr. Reichmann (Immo) (121212)	Peter Prof. Dr. Logistik (55)	Kontrolle der Datenerfassung 01.2021	0,50	0,50	0,00	37,50 €	37,50 €	0,00 €	37,50 €	0,00 €	-37,50 €
Dr. Reichmann (Immo) (121212)	Wilfried Schlaumeier (222)	Versand Daten (Nettolöhne, SozVers, Lo-KiSt. 01.2021	0,50	0,50	0,00	37,50 €	37,50 €	0,00 €	37,50 €	0,00 €	-37,50 €
Dr. Reichmann (Immo) (121212)	Natja Neufrau (1704)	Datenerfassung 01.2021	1,00	2,00	0,00	150,00 €	150,00 €	0,00 €	150,00 €	0,00 €	-150,00 €
Dr. Reichmann (Immo) (121212)	Wilfried Schlaumeier (222)	Löhne 01.2021	16,00	16,00	0,00	1200,00 €	1200,00 €	0,00 €	1200,00 €	200,00 €	-1000,00 €
Dr. Reichmann (Immo) (121212)	Natja Neufrau (1704)	Löhne 01.2021	1,50	1,50	0,00	112,50 €	112,50 €	0,00 €	112,50 €	-	-
Uri Bonn (432109)	Paul Späteintritt (3245)	Führungskräfte 01.2021	4,00	4,00	0,00	300,00 €	300,00 €	0,00 €	300,00 €	400,00 €	100,00 €
Uri Bonn (432109)	Paul Späteintritt (3245)	Führungskräfte 02.2021	4,00	4,00	0,00	300,00 €	300,00 €	0,00 €	300,00 €	400,00 €	100,00 €

In diesem Beispielbild sehen Sie die übersichtliche Rentabilitätsrechnung.

Die Rentabilitätsrechnung zeigt Ihnen die budgetierten und die tatsächlich aufgewendeten Arbeitszeitkosten für eine Tätigkeit. Diese Übersicht können Sie nach Tätigkeit, Mandant und Mitarbeitern ordnen und sich so mit wenigen Klicks die Rentabilität einer Tätigkeit oder eines Mandanten anzeigen lassen.

„Machen wir die richtigen Dinge?“ und „Machen wir die Dinge richtig?“ – Tax Time Solutions unterstützt Sie dabei, sich diesen Fragen in der alltäglichen Arbeit aktiv zu stellen und hilft bewusst die entscheidende Gewichtung zu finden. Das Setzen der Schwerpunkte wird dadurch einfacher und die Bearbeitung gewinnt mehr Effizienz.

Automatisierte Analysen auf Mandanten-, Aufgaben- und/oder Mitarbeitererebene zeigen in Echtzeit kritische und unerwartete Ergebnisse. Treffen Sie sichere Entscheidungen zur Workflow-Optimierung, Mitarbeiterentwicklung, Honoraranpassung, aber auch zur Anpassung der Kanzlei-Leistungsangebote. Mit Tax Time Solutions bestimmen Sie nicht nur nach Bauchgefühl, sondern auch bestens abgesichert, wohin Ihre Kanzlei zukünftig steuert.

Mandantengruppen

Konsolidierung von Mandanten-, Firmen- und Interessengruppen.

Mit der Funktion der „Mandantengruppen“ erhalten Sie in Tax Time Solutions die Möglichkeit Mandanten oder Firmen zu Interessengruppen zusammenzufassen. So erhalten Sie zukünftig optimierte Darstellungen und

komprimierte Auswertungen zu den von Ihnen angelegten Gruppen. Mandanten, die gewisse Gemeinsamkeiten in fachlicher, regionaler oder personeller Richtung haben, können hier elegant zusammengefasst wer-

den. Die Konsolidierung nach regionalen Strukturen (bspw. Niederlassung München), fachlichen Besonderheiten (bspw. alle Onlinehändler, alle Bauunternehmen) oder auch nach gesellschaftsrechtlichen Verflechtun-

gen sorgt dafür, dass die Mandantengruppen strukturiert geordnet werden. Selbstverständlich können Sie die Mandantengruppen entsprechend Ihrer Kanzlei- und Mandantenstruktur anlegen und beliebig erweitern.



The screenshot shows a web interface titled 'Mandantengruppen'. At the top right, there are buttons for 'Zurück' and 'Neue Mandantengruppe'. Below the title, there is a pagination control showing 'Seite 1' and '1-9 / (9)'. On the right, there is a dropdown for 'Mandantengruppen pro Seite' set to '10'. The main content is a table with three columns: 'Mandantengruppe', 'Beschreibung', and 'Anzahl Mandanten'. Each row also has edit and delete icons.

Mandantengruppe	Beschreibung	Anzahl Mandanten
Holding Berlin		3
Familiengruppe Mueller		4
Konzerngruppe Standort Bonn		2
Allgemeinmediziner Rhein-Sieg-Kreis		4
Fleischerei C. Meyer Bad Honnef		2
Sportvereine Siebengebirge		4
Gemeinnützige Unternehmen		2
Elektronik- und Gebäudetechnik		4
Autohaus Mueller, Schmidt & Co.		2

Gruppen & Standorte

Standortübergreifende Planung für Ihre Kanzlei.

Je größer die Kanzlei, desto wichtiger ist das Zeit- und Mitarbeitermanagement. Sollten Sie mit Ihrer Kanzlei an mehreren Standorten – möglicherweise sogar deutschland- oder europaweit – vertreten sein, ist eine kanzleiübergreifende Planung kein Problem

mehr. Die Gruppenfunktion wurde extra für Kanzleien mit Teams ab ca. 30 Mitarbeitern entwickelt, um eine genaue Auslastung über die Teams, die Mitarbeiter und somit über den jeweiligen Standort zu bekommen. Tax Time Solutions bietet Ihnen somit eine kom-

primiertere und übersichtlichere Nutzung für den jeweiligen Standort. Die angelegten Standorte werden von den Gruppenleitern geführt, die eine planungsverantwortliche Tätigkeit besitzen und somit den Standort leiten.

Die angelegten Mitarbeiter nehmen die Rolle der Teammitglieder ein. Selbstverständlich berücksichtigt dieses Feature auch die unterschiedlichen Feiertage der Länder und Bundesländer.

Mit den Gruppen und Standorten können Sie alle Standorte Ihrer Steuerkanzlei so detailliert wie nötig anlegen.

Teilen Sie die Standorte nach Teamleitern / Gruppenleitern ein und legen Sie für eine detaillierte Standortübersicht die einzelnen Mitarbeiter an.

Name	Typ	Standort	Gruppenleiter	Mitarbeiter	Erstellt	Zuletzt geändert
Standort Rheinbreitbach	Kanzlei	DE-53619 Rheinbreitbach	8 Gruppenleiter	86 Mitarbeiter	17.06.2021 05:58 Pool Mitarbeiter	30.06.2021 04:56 Dieter Support
Team Rheinbreitbach	Team	DE-53619 Rheinbreitbach	2 Gruppenleiter Max Test Alex Wattenmann	5 Mitarbeiter Luisa Stark Moritz Simon Marco Meyer Marcel Meier Max Müller	21.06.2021 10:38 Dieter Support	15.07.2021 06:17 Dieter Support
Standort Bad Honnef	Team	DE-53604 Bad Honnef	0 Gruppenleiter	0 Mitarbeiter	21.06.2021 10:38 Dieter Support	15.07.2021 06:17 Dieter Support
Bad Honnef-Rhöndorf	Team	DE-53604 Bad Honnef-Rhöndorf	0 Gruppenleiter	0 Mitarbeiter	15.07.2021 05:07 Dieter Support	15.07.2021 06:17 Dieter Support
Standort Wien	Standort	AT-61953 Wien	0 Gruppenleiter	0 Mitarbeiter	21.06.2021 10:38 Dieter Support	26.07.2021 07:26 Dieter Support

Aufgaben erstellen

Bestmögliche Kanzleiauslastung.

Um ein flexibles und effizientes Arbeiten in Ihrer Kanzlei zu gewährleisten, können Sie bereits beim Anlegen von neuen Aufgaben die zu verrichtende Tätigkeit hinterlegen.

Im Drop-Down-Menü „Tätigkeit“ haben wir bereits branchenübliche Tätigkeiten einer Kanzlei für Sie hinterlegt. Diese Tätigkeiten können von Ihnen verwendet und genauso auf Ihre Kanzlei und Ihren Workflow angepasst werden.

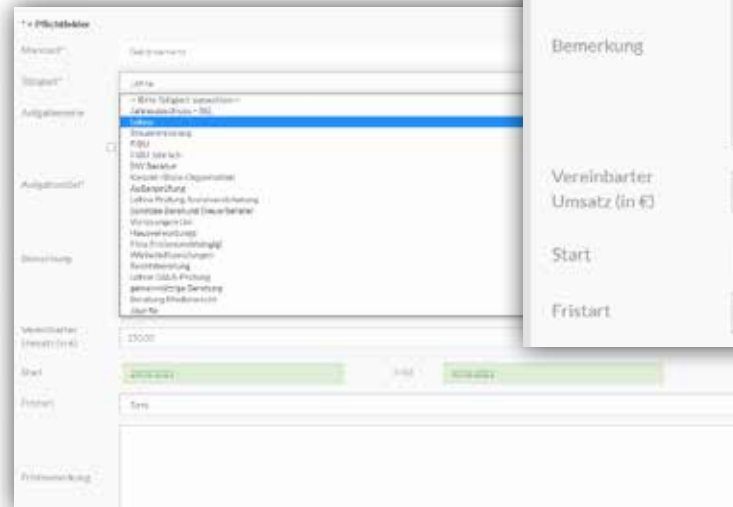
Bereits bei der Aufgabenanlage können Sie sehr detailliert festlegen, welcher Bearbeitungszeitraum und welche benötigte Tätigkeit der Aufgabe zugewiesen werden soll.

Neben dem Aufgabentitel, den wichtigen Informationen oder dem vereinbarten pauschalen Umsatz, können Sie hier bereits den Bearbeitungsstart, die Frist und selbstverständlich schon den passenden Mitarbeiter auswählen.

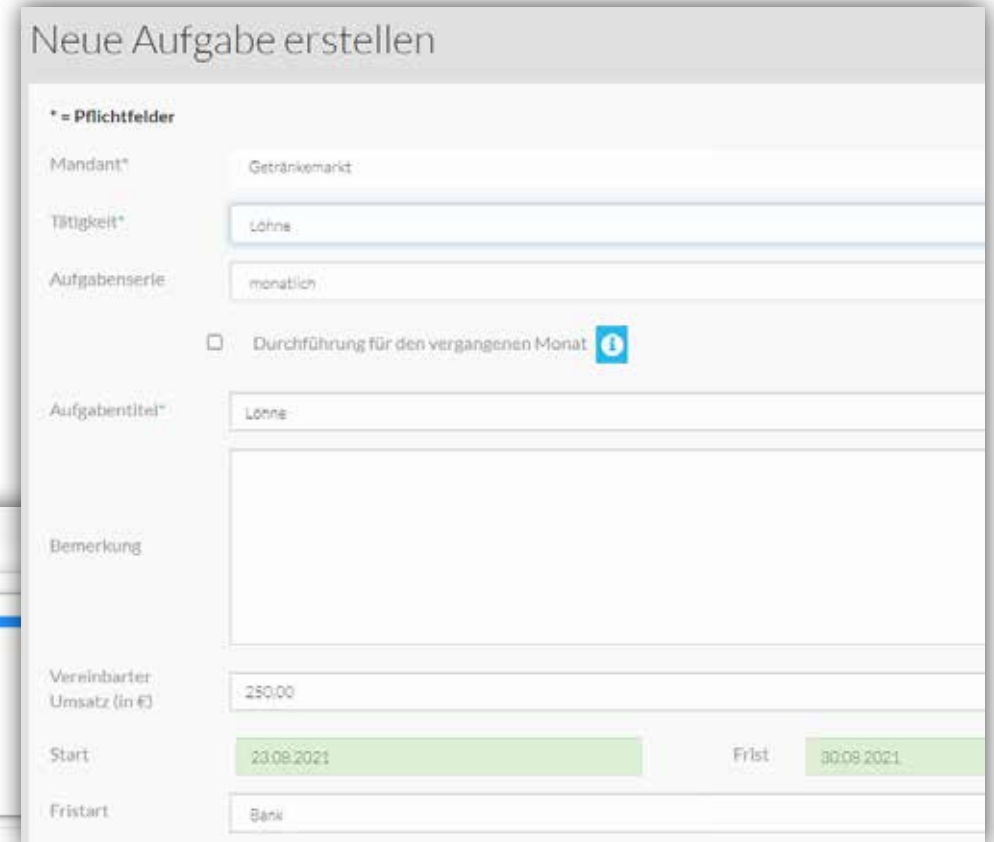
Tax Time Solutions zeigt Ihnen direkt alle Mitarbeiter an, die diese Aufgabe

übernehmen können und berücksichtigt bereits hier geplante Fehlzeiten Ihrer Mitarbeiter (Urlaub, Fortbildung, Seminar, Berufsschule).

Beim „Pool-Mitarbeiter“ werden bereits angelegte Aufgaben für eine spätere Planung bereitgehalten. Diese Aufgaben sind nur für planungsverantwortliche Teammitglieder sichtbar.



The screenshot shows the 'Neue Aufgabe erstellen' form with a dropdown menu open for the 'Tätigkeit*' field. The dropdown list includes various legal tasks such as 'Rechtsberatung', 'Rechtsprüfung', 'Rechtsrecherche', 'Rechtsauswertung', 'Rechtsfortbildung', 'Rechtsfortbildung (Fortbildung)', 'Rechtsfortbildung (Seminar)', 'Rechtsfortbildung (Berufsschule)', 'Rechtsfortbildung (Urlaub)', 'Rechtsfortbildung (Fortbildung)', 'Rechtsfortbildung (Seminar)', 'Rechtsfortbildung (Berufsschule)', 'Rechtsfortbildung (Urlaub)', 'Rechtsfortbildung (Fortbildung)', 'Rechtsfortbildung (Seminar)', 'Rechtsfortbildung (Berufsschule)', 'Rechtsfortbildung (Urlaub)'. The 'Rechtsberatung' option is highlighted.



The screenshot shows the 'Neue Aufgabe erstellen' form with the following fields filled:

- Mandant*:** Getränkemarkt
- Tätigkeit*:** Löhne
- Aufgabenserie:** monatlich
- Durchführung für den vergangenen Monat ⓘ
- Aufgabentitel*:** Löhne
- Bemerkung:** (empty)
- Vereinbarter Umsatz (in €):** 280,00
- Start:** 23.08.2021
- Frist:** 30.08.2021
- Fristart:** Bank

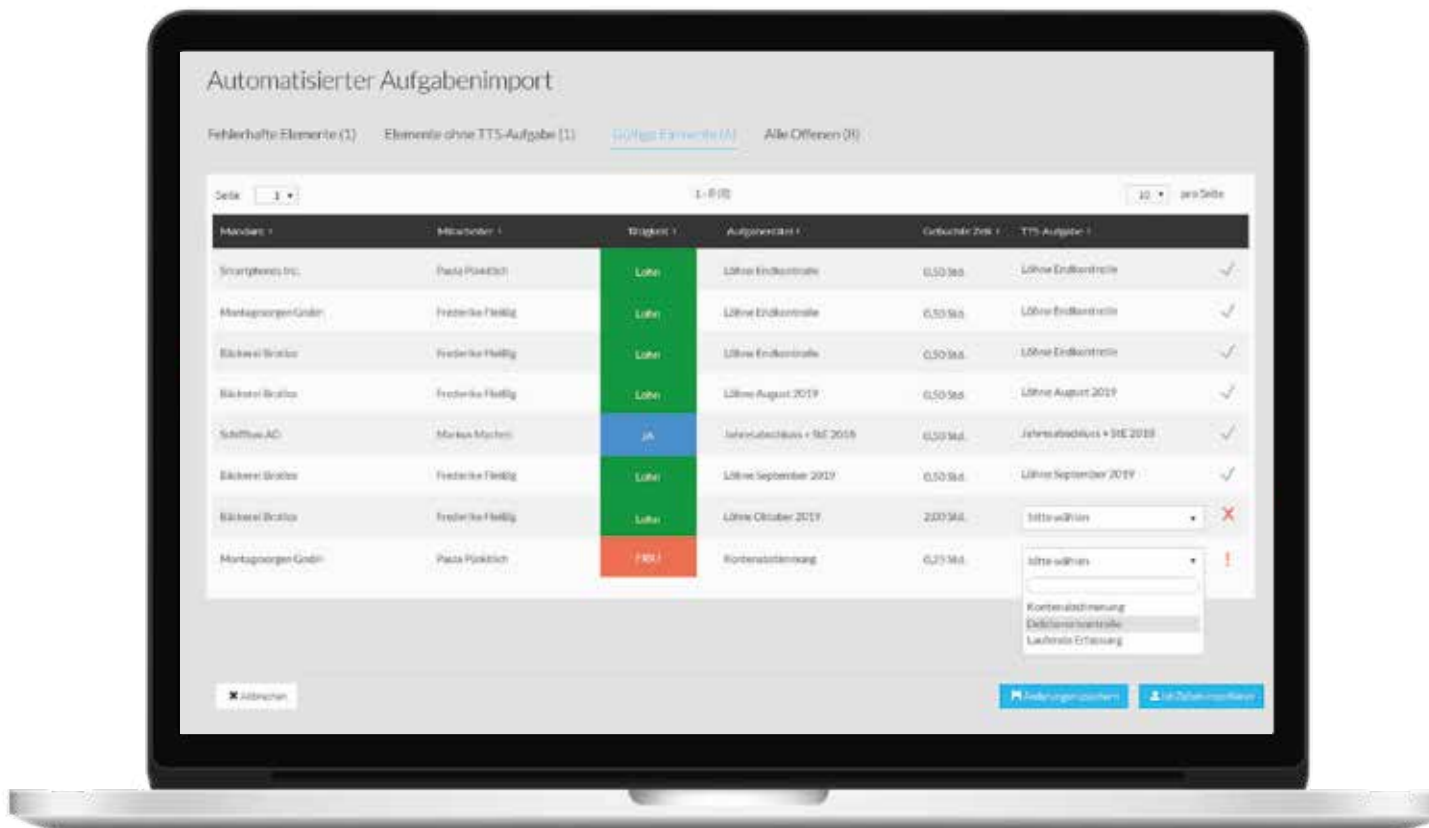
IZIL – Ist-Zeiten-Import-Lösung

Im Premium-Paket enthalten

Intelligent und Automatisch – keine doppelte Zeiterfassung.

IZIL ist die perfekte Kombination des in Ihrer Kanzlei verwendeten Zeiterfassungssystems und Tax Time Solutions. Hier werden die geplanten Soll-Zeiten mit den Ist-Zeiten aus Ihrem kanzleiinternen Zeiterfassungssystem zusammengeführt und zeigen in Tax Time Solutions immer den aktuellen Bearbeitungsstatus an. IZIL ist mit allen gängigen Steuerprogrammen kompatibel und vermeidet so eine Doppelerfassung der vorliegenden Daten.

Für die Kommunikation zwischen Tax Time Solutions und den Fremdprogrammen sorgt ein Algorithmus, der die Kompatibilität sicherstellt. Fehlerhafte Zeiterfassungen, die Zeiterfassung in der Fremdsoftware und die Synchronisation in Tax Time Solutions stellen für IZIL keine Probleme dar.





Friendly-Reminder

Im Premium-Paket enthalten

Verpassen Sie keine Frist mehr.

Wenn Sie wünschen, gibt Ihnen das Feature „Friendly-Reminder“ vor dem eigentlichen Starttermin einer Tätigkeit einen Warnhinweis.

Den Zeitpunkt der Erinnerung können Sie bei der Bearbeitung bzw. beim Anlegen einer Tätigkeit selbst bestimmen. Das Startdatum ist in Werktagen vor dem offiziellen Bearbeitungsstart einstellbar und pro Tätigkeit flexibel. Für die Erinnerung wird eine Nachricht im internen Nachrichtensystem hinterlegt, die automatisch versendet wird.

Die Software kann Ihnen dabei helfen, zukünftig keine Starttermine zu verpassen oder Abgabefristen zu überschreiten.

Tätigkeit **Jahresabschluss + StE** bearbeiten

Allgemeines

Titel* Jahresabschluss + StE

Tätigkeits-Typ Steuererklärung

Farbe* ■

Stunden Verrechnungs-Satz 100

Geschützt

Friendly Reminder

Friendly Reminder an Sachbearbeiter senden

Werktags vor Startdatum Werktags vor Startdatum

Beim Anlegen von Tätigkeiten besteht bereits die Option, den Friendly-Reminder zu aktivieren.

So bekommen Sie frühzeitig Informationen über die bevorstehenden Aufgaben und verpassen keine Starttermine mehr.

Moderne Workflow-Planung

Im Premium-Paket enthalten

Prozessorientierte Workflow-Planung mit Tax Time Solutions.

Neue Aufgabensammlung erstellen

* = Pflichtfelder

Angaben zur Aufgabensammlung

Mandant*

Stadtbäckerei Siebengebirge

Sammlung aus Vorlage erstellen

Betriebliche Steuererklärung mit Freigabe

Sammlungstitel*

Betriebliche Steuererklärung mit Freigabe

Sammlungsserie

jährlich

Start*

15.11.2021

Frist

30.11.2021

Deadline ⓘ

30.11.2021

Bemerkung

Mitarbeiter für Kontrolleur/in

Luisa Stark (89)

Mitarbeiter für Sachbearbeiter/in

Moritz Simon (122)



Moderne Workflow-Planung

Im Premium-Paket enthalten

Prozessorientierte Workflow-Planung mit Tax Time Solutions.

The screenshot displays the 'Aufgaben' (Tasks) section of the software. It is divided into two main panels: 'Ausführender MA' (Executing MA) and 'Freigabe MV' (Release MV).

Ausführender MA (Luisa Stark):
- **Aufgabentitel:** Startaufgabe
- **Tätigkeit:** Betriebliche Steuererklärung
- **Zeitkorridor in Werktagen:** 10
- **Start:** 15.11.2021
- **Frist:** 26.11.2021
- **Mitarbeiter:** Luisa Stark (89)
- **SoLi-Zeit in Std.:** 20
- **Zu erledigen für das Jahr:** 2020
- **Auslastung:** 98% (indicated by a red gauge). A warning message states: 'Die Auslastung des Mitarbeiters befindet sich im kritischen Bereich. Sie können über den Button "Aufgabe splitten" diese Aufgabe aufteilen.'

Freigabe MV (Moritz Simon):
- **Aufgabentitel:** Huckepack
- **Tätigkeit:** Betriebliche Steuererklärung
- **Zeitkorridor in Werktagen:** 2
- **Start:** 29.11.2021
- **Frist:** 30.11.2021
- **Mitarbeiter:** Moritz Simon (122)
- **SoLi-Zeit in Std.:** 0,5
- **Zu erledigen für das Jahr:** 2020
- **Auslastung:** 44% (indicated by a green gauge).

A callout box highlights a key feature: 'Bereits beim Anlegen der Aufgabe, im Zeitkorridor zwischen Start und Frist der zu planenden Aufgabe, gibt Tax Time Solutions Ihnen den Hinweis, über die Auslastung der ausgewählten Mitarbeiter. Hier können Sie mit der Auswahl eines anderen Mitarbeiters, bereits einer Überlastung sowie einer unausgewogenen Aufgabenverteilung entgegenwirken.'

In der Workflow-Planung arbeitet Tax Time Solutions mit der Huckepack- und Tandem-Funktion.

Komplexe, mehrstufige und häufig wiederkehrende Arbeitsabläufe in der Kanzlei werden mit der Huckepack-Funktion strukturiert geplant und dargestellt. Beliebig viele Arbeitsschritte können so von Ihnen zeitlich hintereinander geplant und auf die in diesem Zeitraum vorhandenen Mitarbeiter aufgeteilt werden.

Neben der Funktion der aufeinander aufbauenden Arbeitsschritte können Sie mit der Tandem-Funktion gleiche Tätigkeiten für mehrere Mitarbeiter parallel planen.

Zeitliche Verschiebungen oder Veränderungen, die möglicherweise in der Bearbeitungszeit auftreten, werden über das integrierte Nachrichtensystem allen involvierten Mitarbeitern automatisch mitgeteilt. Die Änderungen werden an alle weiteren Aufgaben automatisch weitervererbt, die im weiteren Workflow geplant sind.

Technischer Überblick



Keine Backups nötig



Automatische Updates



Kein Installationsaufwand



TÜV-zertifiziertes
Rechenzentrum



Schneller
Online-Support



Zugriff jederzeit und
von überall



Freie Betriebssystemwahl



Einfach skalierbar



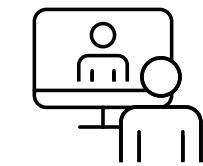
Import von Fremddaten





Der Vier-Stufen-Plan

Unsere Empfehlung.



1

kostenlose Online-Präsentation

Dauer: 30-60 Minuten



2

Testzugang buchen

30 Tage nutzbar | einmalig 180 €*
(*Gutschrift bei Buchung von TTS, netto zzgl. MwSt.)



3

Paketauswahl und Vertragsabschluss

Wählen Sie das für Ihre Kanzlei perfekte Paket und schließen Sie Ihren persönlichen TTS-Vertrag ab.



4

Implementierung von TTS

durch Ihren TTS-Ansprechpartner

Die Implementierung einer neuen Software erfordert Zeit und an manchen Stellen auch Geduld. Damit Sie und Ihre Mitarbeiter sich im Vorfeld auf die Einführung von Tax Time Solutions vorbereiten können, haben wir einen „Vier-Stufen-Plan“ entwickelt.

Unser Vier-Stufen-Plan ist so ausgelegt, dass Sie und Ihre Mitarbeiter sich in aller Ruhe und der benötigten Zeit mit Tax Time Solutions auseinandersetzen können.

Hierzu zählt neben der ersten Online-Präsentation ein Testzugang, der Ihnen 30 Tage zur Verfügung steht.

Nach einem erfolgreichen Abschluss und der Implementierung durch Ihren persönlichen Ansprechpartner, steht Tax Time Solutions Ihnen im vollem Umfang zur Verfügung.

Kontaktieren Sie uns noch heute und vereinbaren Sie einen Termin für Ihre persönliche Online-Präsentation!

Telefon: +49 (2224) 97147 - 60

Ein Montag wie jeder andere ...

- 08:30 Uhr** Sie starten bestens gelaunt, begrüßen Ihr Team und denken an nichts Böses.
- 08:45 Uhr** Ihre Lohnsachbearbeiterin teilt Ihnen mit, dass sie wegen eines Unfalls mindestens drei Wochen ausfällt.
- 10:00 Uhr** Ihr angestellter Steuerberater legt Ihnen seine Kündigung zum Quartalsende vor und weist darauf hin, dass er noch seinen (Rest-)Urlaub nehmen und sich bereits nächste Woche verabschieden wird.
- 11:30 Uhr** Die laufende Betriebsprüfung bei einem der wichtigsten Mandanten erfordert unerwarteten Mehraufwand. Also wieder einmal Überstunden?
- 14:00 Uhr** Eine qualifizierte Buchhalterin bittet Sie, ihre wöchentliche Arbeitszeit um 10 Stunden reduzieren zu dürfen.
- 15:00 Uhr** Die in der Region bekannte Software GmbH meldet sich – auf Empfehlung eines guten Mandanten – und trägt Ihnen ein lukratives Neumandat an.
- 16:00 Uhr** Tax Time Solutions gibt Ihnen JETZT Sicherheit – für klare Entscheidungen und mehr Freiraum.
- 17:00 Uhr** Willkommen in Ihrem wohlverdienten Feierabend!

Die Vorteile auf einen Blick

Übersichtlich bei allen Entscheidungsfindungen.

- ✓ Transparente Darstellung der
 - Kanzleiauslastung
 - Mitarbeiterauslastung
 - Soll-/Ist-Zeiten
 - Rentabilitätsrechnung
 - ✓ Flexible Anpassung der Tätigkeiten mit wenigen Mausklicks
 - ✓ Intuitive Bedienung der Software
 - ✓ Mitarbeiteroptimierte Auftragsplanung
 - ✓ Aktueller Erledigungsstatus aller Aufgaben
 - ✓ Frühzeitiges Erkennen von drohenden Fristüberschreitungen
 - ✓ Anlegen von Mandanten- und Interessensgruppen
 - ✓ Unterscheidung zwischen Wochen- und produktiver Arbeitszeit schafft gezielte Freiräume
 - ✓ Frühzeitiges Erkennen von Über- und Unterauslastungen Ihrer Mitarbeitern
 - ✓ Leicht verständliche, entscheidungsfähige Planungsübersichten
 - ✓ Individuell anpassbare Tätigkeitsstrukturen
 - ✓ „Friendly-Reminder“ um Fristüberschreitungen auszuschließen
 - ✓ Erweiterte Workflow-Planung für aufeinanderfolgende Tätigkeiten
 - ✓ Aufgabensammlungen für gleichzeitig stattfindende Aufgaben
- ✓ im Standard-Paket enthalten ✓ zusätzlich im Premium-Paket enthalten

Wer, kann was, für wen, in welcher Zeit, erledigen?

Diese Frage wird sich auch in Zukunft weiterhin stellen, wenn Sie situationsbedingt, kurzfristig eine Antwort finden müssen oder eine langfristige Kanzleiplanung durchführen. Tax Time Solutions unterstützt Sie dabei, zeitnah und kompetent entsprechende Antworten zu finden.

Das magische Viereck

Wann?

Die verfügbaren zeitlichen Ressourcen oder Teilaufgaben die aufeinander aufbauen – das Zeitbudget für Ihre Kanzlei und Ihre Mitarbeiter wird basierend auf den eingepflegten Stunden, sowie aus Erfahrungswerten, berechnet und bietet Ihnen eine transparente und starke Basis für Ihre Zeitplanung.

Für wen?

Tax Time Solutions ist die perfekte Software für das Kanzleimanagement. Sie kann von Unternehmen, Privatmandanten, Konzernen oder in Ihren Kanzlei-Zweigniederlassungen eingesetzt werden.



Wer?

In Tax Time Solutions werden die unterschiedlichen Qualifikationen Ihrer Mitarbeiter, Arbeitszeitmodelle und Abwesenheiten berücksichtigt, damit Sie jederzeit eine transparente Übersicht über die verfügbaren Kapazitäten haben.

Was?

Unterschiedliche Aufgaben (FiBu, Lohn, Jahresabschluss etc.), die Ihre Mandanten betreffen, können in Tax Time Solutions angelegt und dem entsprechenden Mitarbeiter zugeteilt werden.

EINFACH machen
einfach MACHEN

Modernes Kanzleimanagement mit

TAX TIME 
SOLUTIONS

Transparente Darstellungen | Flexible Anpassungen | Intuitive Bedienung

Tax Time Solutions ist ein Produkt der BTS Business Time Solutions GmbH.

BTS Business Time Solutions GmbH
Vonsbach 35 | 53619 Rheinbreitbach

www.businesstimesolutions.de
kontakt@businesstimesolutions.de

Unser Team ist gerne für Sie da!
Telefon: +49 (2224) 97147 - 60